



COMUNE DI LUCCA SICULA

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 32 del 14/05/2019

Oggetto	Piano del fabbisogno del personale 2019/2021 e piano occupazionale.
----------------	---

L'anno **duemiladiciannove** addì **quattordici** del mese di **maggio** alle ore **10.00** e seguenti, nella Casa Comunale, nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<i>COGNOME E NOME</i>	<i>CARICA</i>	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
DAZZO Salvatore	Sindaco	X	
CUSUMANO Biagia Adriana	Assessore	X	
MORTILLARO Vincenzo	Assessore	X	
DAZZO Filippo	Assessore	X	

Assume la presidenza, il Sindaco **Avv. Salvatore Dazzo**

Partecipa alla seduta, il Segretario Comunale **Dott. Giuseppe Cunetto**

Il Presidente, constatata la legalità del numero dei presenti, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTE:

- la deliberazione della G.M. n. 56 del 17.11.2016 avente per oggetto: "Programmazione del fabbisogno del personale – Triennio 2016/2018 – piano annuale 2017", con la quale la G.M. ha approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018 e del fabbisogno annuale 2016/2017 e la Struttura Organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione della G.M. n. 81 del 13.12.2018 avente per oggetto: "Piano del fabbisogno del personale 2018/2020", con la quale la G.M. ha approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 e e la Struttura Organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 23 del 11.04.2019 con la quale veniva dato avvio alle procedure di stabilizzazione dei rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 20 e del Dec, Leg.vo 75/2017 e dell'art. 3 della L.R. 27/2016;

VISTO l'art. 6, comma 2, del D.lgs. 165/2001 il quale dispone *"Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter(decreto del Ministro della funzione pubblica). Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33 (mobilità). Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2 (assunzioni disabili). Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

TENUTO CONTO che l'adozione degli atti programmatici del fabbisogno di personale richiedono un'attenta valutazione delle esigenze organizzative dell'Ente;

VISTO la dotazione organica dell'ente approvata, dalla deliberazione di Giunta Municipale n. 56/2017;

VISTO che i dipendenti effettivi in servizio, distinti per categoria contrattuale, profilo professionale e numero posti, alla data odierna risultano essere i seguenti:

Personale di ruolo n. 17 di cui n. 5 categoria C Istruttori – n.6 cat.B – n. 6 cat. A
Personale contrattista n. 15 di cui n. 8 di cat. C Istruttori e n. 7 di cat. A

VISTI i commi 1 e 2 dell'art. 20 del D.Lgs. 75 del 25/5/2017 che prevede il superamento del precariato nel triennio 2018-2020;

VISTO che il personale in servizio presso questo Ente risulta inquadrabile nella tipologia di cui al comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017, come modificata con **la legge finanziaria n. 205 del 27.12.2017**, che testualmente recita: *"Nel triennio 2018-2020, le amministrazioni, possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della copertura finanziaria, procedure concorsuale riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possessa tutti i seguenti requisiti:*

- a) *risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*
- b) *abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso”;*

VISTA la Legge Regionale 29/12/2016 n. 27 recante “*Disposizioni in materia di autonomie locali e per la stabilizzazione del personale precario*”, pubblicata sulla in GURS n. 58 del 31/12/2016 che all’art. 3, comma 1, ha previsto la possibilità per i Comuni, di procedere alla stabilizzazione a tempo indeterminato del personale precario in carico, nei limiti del proprio fabbisogno e delle disponibilità in organico fermo restando gli obiettivi del saldo non negativo, in termine di competenza tra le entrate e le spese finali e le norme di contenimento della spesa del personale, con attivazione delle procedure previste dall’art. 4, commi 6 e 8, del D.L. n. 101/2013. Le assunzioni di cui alle procedure suddette, dovranno essere regolate con contratto di lavoro a tempo indeterminato, anche parziale, che, per singola unità lavorativa, in termini di costo complessivo annuo e di giornate lavorative, nonché per gli aspetti connessi all’inquadramento giuridico ed economico, dovrà essere uguale a quello relativo al contratto a tempo determinato in essere al 31/12/2015;

VISTA la circolare 3 del 23/11/2017 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione avente per oggetto “*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*” e la circolare n. 01 del 09/01/2018;

ATTESO che la suddetta Circolare n. 3 del 23/11/2017 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione fornisce indirizzi operativi sull’applicazione della disciplina contenuta negli artt. 5, 6 e 20 del D.Lgs n. 75 del 25/05/2017 finalizzata alla stabilizzazione dei soggetti con rapporto di lavoro flessibile contrattualizzato;

VISTA la L.R. n. 8 dell’11.05.2018, la quale all’art. 26 detta ulteriori disposizioni per la stabilizzazione dei precari degli EE.LL., fissando come termine ultimo il **31.12.2020** e che, al comma 8 del suddetto art. 26, viene garantita per la stabilizzazione la copertura finanziaria fino al 2038;

PRESO ATTO che dal prospetto informativo sul collocamento obbligatorio dei disabili trasmesso al Ministero del Lavoro relativo all’anno 2018, con riferimento al personale in servizio al 31/12/2017, non risulta esservi alcuna vacanza nella riserva dei posto di cui alla legge 68/99;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 6 del D.Lgs 165/2001, in sede di definizione del piano delle assunzioni annuale e triennale gli enti hanno l’obbligo di indicare la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;

CONSIDERATO che in base alle esigenze manifestate dalla Giunta Municipale anche in riferimento al piano di stabilizzazione del personale precario, risulta necessario procedere ad una rimodulazione della **dotazione organica dell’ente e del piano del fabbisogno** con la previsione di nuove professionalità per come segue:

Tabella ricognitiva del fabbisogno 2019-2021

PROFILI PROFESSIONALI	Categoria	PROPOSTA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA Persone/ore	Posti effettivamente coperti a 36ore	Posti vacanti	Posti vacanti per stabilizzazione a 24 ore
Istruttore Direttivo Tecnico	D 1	1	-	1	-
Istruttore Direttivo Contabile	D 1	1	-	1	-
Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	1	-	1	-
Istruttore Amministrativo	C1	3	-	3	-
Istruttore di Vigilanza	C 3	2 a 36 ore	2	0	0
Istruttore Amministrativo	C 4	2 a 36 ore	2	0	0
Istruttore Amministrativo	C 1	7 a 24 ore	0	0	7
Istruttore Contabile	C1	1 a 24 ore	0	0	1
Istruttore Tecnico	C3	1 a 36 ore	1	0	0
Esecutore Finanziario Economo	B 6	1 a 36 ore	1	0	0
Esecutore Geometra Disegnatore	B5	1 a 36 ore	1	0	0
Esecutore Archivistica Protocollo	B 4	1 a 36 ore	1	0	0
Esecutore Amministrativo	B 4	1 a 36 ore	1	0	0

Esecutore Autista	B4	1 a 36 ore	1	0	0
Esecutore Messo /Notificatore	B3	1 a 36 ore	1	0	0
Operatore polifunzionale	A4	1 a 36 ore	1	0	0
Operatore polifunzionale	A3	5 a 36 ore	5	0	0
Operatori polifunzionali-pulizie locali	A1	2 a 24 ore	0	0	2
Operatore Servizi Vari interni	A1	1 a 24 ore	0	0	1
Operatori polifunzionale esterni	A1	4 a 24 ore	0	0	4
TOTALE POSTI		38	17	6	15

RIEPILOGO DEL FABBISOGNO IN TERMINI DI ORE

	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	DA STABILIZZARE	TOTALE COMPLESSIVO ORE
	n. 17 unità a 36 ore	n. 6 unità	n. 15 unità a 24 ore	
TOTALE UNITÀ	17	6	15	
TOTALE ORE	612		360	972

* IL MONTE ORE COMPLESSIVO di ore 972 è da rapportare a 36 ore (972:36) = corrisponde a n. 27 unità.

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 Monitoraggio del personale in soprannumero o in eccedenza – anno 2018” nell’Ente non sono presenti dipendenti in eccedenze e le funzioni dei settori sono garantite in ragione all’apporto del personale part-time a tempo determinato, contrattualizzato ai sensi della L.R. n. 16/2006 e che per l’anno 2018 l’ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero e pertanto si può dare corso all’adozione del programma del fabbisogno del personale per l’anno 2018 e per il triennio 2018/2020;

VISTO che sulla presente proposta è stato richiesto il parere del Revisore dei Conti per accertare la conformità ai sensi del D.L. 165/2001, del T.U. 267/2000 e dell'art. 26 della L.R. 8/2018;

RAVVISATO che il personale per il quale si intende procedere alla stabilizzazione è costituito dalle 15 unità;

RAVVISATO, altresì, che si intende procedere alla valorizzazione di alcune professionalità interne stante che le progressioni di carriera in questo Ente non sono state attivate da tantissimi anni;

VISTO in particolare l'art. 22 del D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017, che al comma 15 testualmente recita: *“Per il triennio 2018/2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive riservate per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'art. 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore”*;

TENUTO CONTO che per la copertura dei posti vacanti e disponibili, di cui ai profili professionali sopra individuati, si provvederà:

- **tramite procedura concorsuale pubblica ordinaria** prevista dall'art. 35, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 previa attivazione delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, per i posti dati all'esterno;
- **tramite procedura di reclutamento a tempo indeterminato speciale transitorio** (Art. 4, comma 6, del D.L. 101/2013 e art. 30 L.R. n. 5/2014 e art. 3 L.R. 27/2016 e art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017) **da finanziare con risorse aggiuntive ex art. 20, comma 3 del D.Lgs n. 75/2017** (nei limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 20 luglio 2010, n. 122, calcolate in misura corrispondente al loro ammontare medio nel triennio 2015-2017) previa attivazione delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 giusta circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017;

RITENUTO per quanto sopra procedere alla copertura del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 prevedendo:

A stabilizzare, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, nonché dell'art. 3 della L.R. 27/2016 e art. 26 della L.R. 8/2018 delle 15 **unità** lavorative di cui all'allegato “C” per le ore accanto a ciascuno indicate ;

RAVVISATO che le percentuali derivanti dalle cessazioni nel periodo a decorrere dal 2014, **risorse ordinarie**, che si possono destinare alle assunzioni derivano dalle disposizioni seguenti:

- a) per gli anni 2014/2015 per una percentuale pari al 60% a quella relativa al personale cessato nell'anno precedente (*art. 3, comma 5, primo periodo, Decreto Legge n. 90/2014*), somme che vanno destinate alla mobilità degli enti di area vasta;
- b) per gli anni 2016 e 2017 nella misura dell'80% (*art. 3, comma 5, secondo periodo, Decreto Legge n. 90/2014*), somme che si possono destinare alle assunzioni;
- c) per il 2018 nella misura del 100% (*ai sensi dell'art. 3, comma 5, terzo periodo, Decreto Legge n. 90/2014*), somme che si possono destinare alle assunzioni;
- d) (per l'anno 2019 e per il 2020 nella misura del 100%, (*ai sensi dell'art. 3, comma 5, terzo periodo, Decreto Legge n. 90/2014*), somme che si possono destinare alle assunzioni;

RAVVISATO che come previsto dal comma 3 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, ai soli fini della stabilizzazione è possibile ampliare la facoltà assunzionale e la relativa provvista finanziaria utilizzando, in aggiunta alle risorse ordinarie anche le risorse finanziarie previste per il lavoro flessibile, in attuazione delle misure limitative contenute nell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, nel loro ammontare medio nel triennio precedente;

VISTO altresì il comma 5 dell'art. 26 della richiamata L.R. 8 dell'11.05.2018, la quale dispone che il calcolo della spesa del personale venga calcolata al netto del contributo erogato dalla Regione a condizione che le Amministrazioni siano in grado di sostenere a coprire le relative spese del personale previa certificazione dell'organo di revisione;

DATO ATTO che il valore medio del triennio 2016/2018 delle **risorse aggiuntive** di cui al suddetto art. 9, trasferite dalla Regione Siciliana, sono pari ad € 242.291,50, mentre quelle dell'Ente destinate ai suddetti fini sono pari ad € 42.097,24 (**come da prospetto allegato A**);

DATO ATTO che le risorse ordinarie derivanti dalle cessazioni utilizzabili sono quelli risultanti (**come da prospetto allegato B**);

RAVVISATO che il piano del fabbisogno di personale del comune di Lucca Sicula deve essere compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e deve trovare copertura finanziaria sugli stanziamenti di bilancio di previsione 2019/2021;

RAVVISATO di dover procedere, nel corso dell'anno 2019, alla stabilizzazione del personale a tempo determinato in forza presso questo Ente, previa indizione di Concorso interamente riservato per titoli ed esami per il personale di categoria C, per il personale inquadrato nelle categorie A per titoli e prova di idoneità, per le unità professionali e per le ore indicate nell'elaborato indicato nell'allegato "C" **per una spesa pari a € 283.330,53**;

RILEVATO come evincersi dall'allegato "A" che la spesa occorrente alla stabilizzazione rientra nei limiti di cui alle risorse aggiuntive quantificate in €. 284.390,74; (media anni 2016/18 allegato A);

RILEVATO, anche alla luce del disposto dell'art. 3 comma 2 della L.R 27/2016 che la spesa per la prevista stabilizzazione non comporta il superamento dei limiti previsti per legge, essendo già la spesa per il personale interessato dalla stabilizzazione nella spesa di riferimento, seppur a titolo di contratto a tempo determinato.

Procedura di assunzione ordinaria a tempo indeterminato:

Anno 2019

- Personale di Cat. A per 24 ore settimanali N 7
- Personale di Cat. C per 24 ore settimanali N.8

Anno 2020

Anno 2021

RILEVATO:

- -che con la programmazione triennale di cui al presente provvedimento questa Amministrazione Comunale, intende perseguire assolutamente ed incontrovertibilmente l'interesse pubblico;
- .che a norma dell'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti relativi alla programmazione triennale del fabbisogno del personale non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette; -
- -che l'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e successive integrazioni e modifiche, disciplina la potestà regolamentare degli enti locali anche attraverso la definizione delle dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva, mentre il 5° comma del medesimo articolo riconosce agli enti locali autonomia normativa ed organizzativa nella determinazione della propria dotazione organica e nella organizzazione e gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti affidati;

CONSIDERATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto, intesa quale strumento flessibile di programmazione economico finanziaria;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso e considerato,

PROPONE

per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di approvare, tenuto conto della volontà di procedere alla stabilizzazione del personale a tempo determinato in servizio nell'ente, il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 così costituito:

Tabella ricognitiva del fabbisogno 2019-2021

PROFILI PROFESSIONALI	Categoria	PROPOSTA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA Persone/ore	Posti effettivamente coperti a 36ore	Posti vacanti	Posti vacanti per stabilizzazione a 24 ore
Istruttore Direttivo Tecnico	D 1	1	-	1	-
Istruttore Direttivo Contabile	D 1	1	-	1	-
Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	1	-	1	-
Istruttore Amministrativo	C1	3	-	3	-
Istruttore di Vigilanza	C 3	2 a 36 ore	2	0	0
Istruttore Amministrativo	C 4	2 a 36 ore	2	0	0
Istruttore Amministrativo	C 1	7 a 24 ore	0	0	7
Istruttore Contabile	C1	1 a 24 ore	0	0	1
Istruttore Tecnico	C3	1 a 36 ore	1	0	0
Esecutore Finanziario Economo	B 6	1 a 36 ore	1	0	0
Esecutore Geometra Disegnatore	B5	1 a 36 ore	1	0	0
Esecutore Archivistica Protocollo	B 4	1 a 36 ore	1	0	0
Esecutore Amministrativo	B 4	1 a 36 ore	1	0	0

Esecutore Autista	B4	1 a 36 ore	1	0	0
Esecutore Messo /Notificatore	B3	1 a 36 ore	1	0	0
Operatore polifunzionale	A4	1 a 36 ore	1	0	0
Operatore polifunzionale	A3	5 a 36 ore	5	0	0
Operatori polifunzionali-pulizie locali	A1	2 a 24 ore	0	0	2
Operatore Servizi Vari interni	A1	1 a 24 ore	0	0	1
Operatori polifunzionale esterni	A1	4 a 24 ore	0	0	4
TOTALE POSTI		38	17	6	15

RIEPILOGO DEL FABBISOGNO IN TERMINI DI ORE

	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	DA STABILIZZARE	TOTALE COMPLESSIVO ORE
	n. 17 unità a 36 ore	n. 6 unità	n. 15 unità a 24 ore	
TOTALE UNITÀ	17	6	15	
TOTALE ORE	612		360	972

* IL MONTE ORE COMPLESSIVO di ore 972 è da rapportare a 36 ore (972:36) = corrisponde a n. 27 unità.

2. Di dare atto che il valore medi del triennio 2016/18 delle risorse aggiuntive di cui al suddetto art. 9, trasferite dalla Regione Siciliana, sono pari ad €. 242.291,50, mentre quelle a carico dell' Ente sono pari ad €. 42.097,24 come da prospetto allegato "A";

3. **Di procedere** nel corso del triennio 2019/2021 all'assunzione delle seguenti unità di personale:

Anno 2019

Procedura di assunzione ordinaria a tempo indeterminato:

- Personale di Cat. A per 24 ore settimanali N 7
- Personale di Cat. C per 24 ore settimanali N.8

4. **Di dare atto** che la spesa per le assunzioni relativa al presente atto di programmazione, troverà copertura tra gli stanziamenti di capitoli del personale del bilancio pluriennale 2019/2021;

5. **Di dare atto** che per l'anno 2018 questo Ente ha raggiunto gli obiettivi di saldo di finanza pubblica ai sensi del comma 469 dell'art. 1 della legge 232/2016 (legge di stabilità 2017) e non risulta strutturalmente deficitario.

6. **Di stabilire** che le procedure di reclutamento di cui al presente atto programmatico saranno effettuate nei modi e nei termini previsti dalla normativa di riferimento e nel pieno rispetto dei vincoli di carattere economico-finanziario in materia di assunzione di personale giusto D.Lgs. n. 75/2017 e circolare applicativa come segue:

- **tramite procedura concorsuale pubblica ordinaria** prevista dall'art. 35, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 previa attivazione delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, per i posti dati all'esterno;
- **tramite procedura di reclutamento a tempo indeterminato speciale transitorio** (Art. 4, comma 6, del D.L. 101/2013 e art. 30 L.R. n. 5/2014 e art. 3 L.R. 27/2016 e art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017) da finanziare con risorse aggiuntive ex art. 20, comma 3 del D.Lgs n. 75/2017 (nei limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 20 luglio 2010, n. 122, calcolate in misura corrispondente al loro ammontare medio nel triennio 2015-2017) previa attivazione delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 giusta circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017;

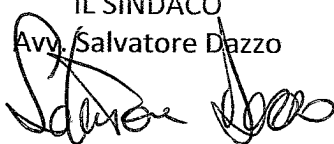
8. **Di dare atto** che il Revisore dei Conti ha espresso, in data -----, parere favorevole, ai sensi del D.L. 165/2001, del T.U. 267/2000 e dell'art. 26 della L.R. 8/2018.

9. **Di trasmettere** la delibera di approvazione della presente proposta al Segretario Comunale, a tutti i Responsabili dei Settori, all'Organo di Revisione, e per quanto di competenza.

10. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alle OO.SS. territoriali ed alla R.S.U. aziendale per la dovuta informazione ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

IL SINDACO

Avv. Salvatore Dazzo



Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.del D. Lgs. 18/08/2000 n.267 e dell'art. 12 della L.R. n.30 del 23/12/2000, si esprime parere FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica

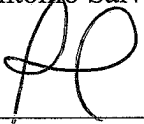
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giuseppe Cinetto)



In ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
(Dott. Antonio Salvatore Piro)



Ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.L.vo n.267 del 18/08/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista giusto impegno assunto n. _____ del _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
(Dott. Antonio Salvatore Piro)



LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione, come presentata e munita dei pareri previsti dalla l.r. 48/91 del tenore che precede;

VISTE le leggi sopra richiamate;

CONSIDERATO che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla in toto;

RITENUTO, pertanto, di dovere approvare l'atto nello schema predisposto, senza alcuna variazione:

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese per alzata di mano e previa proclamazione da parte del Presidente

DELIBERA

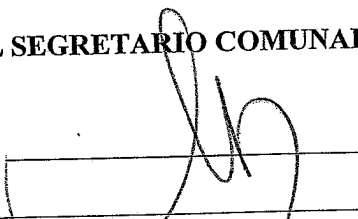
- Di approvare l'allegata proposta ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione; il dispositivo di cui alla proposta stessa che qui si intende integralmente trascritta.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Salvatore Dazzo

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Mortillaro Vincenzo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giuseppe Cunetto

<p>PER COPIA CONFORME</p> <p>LUCCA SICULA, li _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p> <p></p>	<p>Publicata all'Albo Pretorio on-line sul sito www.comune.luccasicula.ag.it</p> <p>il <u>06 GIU. 2019</u> vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. n. <u>114</u> 2019 del registro delle pubblicazioni.</p> <p>LUCCA SICULA, li <u>06 GIU. 2019</u></p> <p>IL MESSO COMUNALE F.to G. Cabibi</p>
---	---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- Su conforme attestazione del Messo Com.le è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal _____;
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____;
- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.12, comma 1, L.R. 44/91);
- Non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art.15, comma 6);
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 2°, L.R.3/12/1991 n.44);

LUCCA SICULA, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
